Die Landesadvokatur Bayern ist die „Anwaltskanzlei“ des Freistaats Bayern vor dem Bayerischen Verwaltungsgerichtshof und dem Bundesverwaltungsgericht mit Dienstorten in München und Ansbach. Außerdem ist sie Disziplinarbehörde für den überwiegenden Teil der Staatsbeamten und im Einzelfall für Kommunalbeamte oder kommunale Wahlbeamte. Weiterhin vertritt sie die Staatskasse vor den Gerichten der Verwaltungsgerichtsbarkeit in Verfahren kostenrechtlicher Art.

Wir suchen ab dem 01.10.2025

zur Unterstützung der Geschäftsstelle Prozessvertretung einen

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

für den Dienort München in Teilzeit (bis zu 34 Wochenstunden). Ab dem 01.02.2026 ist ein Übergang des Beschäftigungsverhältnisses zu Vollzeit möglich.

Die Tarifbeschäftigten der Landesadvokatur Bayern sind teamweise als Mitarbeiter in Geschäftsstellen eingesetzt. Die Geschäftsstellen schaffen die organisatorischen und verwaltungsmäßigen Grundlagen dafür, dass die juristischen Sachgebiete ihre Aufgaben erfüllen können.

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in der Verwaltung. Die Landesadvokatur zeichnet sich als kleine Behörde (35 Personen) durch ein besonders kollegial geprägtes Arbeitsumfeld aus. Zusammenhalt und Teamgeist werden bei uns groß geschrieben und finden vielfältigen Ausdruck. Ein erfolgsorientiertes und zugleich harmonisches Miteinander steht für uns an vorderster Stelle.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Akten- und Schriftgutverwaltung, Ablage, Postbearbeitung und Fristenüberwachung,
- Bearbeitung eingehender Erstzustellungen in der elektronischen Akte sowie von Entscheidungseingängen,

- Empfang und Versand von Schriftstücken über das besondere Behördenpostfach (beBPo),
- Erfassungsarbeiten und Schreibtätigkeiten in IT-Fachprogrammen,
- Büroassistenzaufgaben für alle Landesanwälte.
- Unterstützung bei der Planung / und Organisatin von Veranstaltungen
- Nach Fähigkeiten: Übernahme von Sonderaufgaben z.B. im IT-Bereich und Erstellung von Broschüren
- zusätzliche Übernahme von Aufgaben in der Verwaltung oder Vorzimmerdienst

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Managementassistent/in oder als Kaufmann/frau für Büromanagement, auch ein Quereinstieg ist möglich, wenn die Bereitschaft besteht, nötige Kenntnisse in einem entsprechenden Kursverfahren nachzuholen,
- sichere Rechtschreibung und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in IT-Fachprogramme einzuarbeiten,
- Engagement – auch bei höherem Arbeitsaufkommen,
- freundliches Auftreten und serviceorientierte Aufgabenwahrnehmung,
- gute Kommunikationsfähigkeit und gutes Ausdrucksvermögen.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung in Entgeltgruppe E 9a sowie die Einstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- tarifliche Jahressonderzahlung,
- nach Absprache mobiles Arbeiten,
- alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit), 30 Tage Urlaub, sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge,
- ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr,
- attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, aktives Gesundheitsmanagement und die Unterstützung bei der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung,

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet ohne klassischen Parteiverkehr.

Die Landesadvokatur Bayern ist Prozessvertreter des Staates in allen gegen den Freistaat Bayern gerichteten Streitverfahren vor dem Bayerischen Verwaltungsgerichtshof und dem Bundesverwaltungsgericht, das heißt, sie vertritt als „Anwalt“ die Interessen Bayerns.

Daneben führt die Landesadvokatur Bayern u.a. Disziplinarverfahren gegen Beamte des Freistaats Bayern durch und vertritt im Einzelfall alle von ihr geführten Disziplinarfälle auch vor den bayerischen Verwaltungsgerichten.

Die Landesadvokatur Bayern tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum** 15.09.2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbung@lab.bayern.de (max. 10 MB).

Fragen zur Tätigkeit oder zum Beschäftigungsverhältnis richten Sie bitte an Frau Diana Metzner, Tel. 089 2130-280.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Fahrtkosten von der Landesadvokatur nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://www.landesadvokatur.bayern.de/datenschutz/>